



Bibliotheksordnung

1. Unsere **Bibliothek** ist ein allgemeiner **Arbeitsraum**. Sie kann während der Öffnungszeiten zum Lernen, Lesen oder Erledigen von Hausaufgaben genutzt werden.
2. Die **Schulbibliothek** am Gymnasium Schrobenhausen kann aus Gründen der Aufsicht grundsätzlich **nur während der angegebenen Öffnungszeiten** oder im Rahmen einer **Unterrichtsstunde mit einer Lehrkraft** benutzt werden.
3. Die **Ausleihe** und **Rückgabe** von Medien erfolgt ausschließlich durch die Bibliotheksaufsicht unter **Vorlage des eigenen Bibliotheksausweises**. Die Entleiher haben dafür Sorge zu tragen, dass die entlehnten Medien von der Bibliotheksaufsicht ordnungsgemäß ausgebucht werden.
4. Die **Ausleihfrist** beträgt grundsätzlich **zwei Wochen**. Verlängerungen der Leihfrist oder Vorbestellungen sind persönlich bzw. telefonisch möglich, sofern keine anderen Vorbestellungen vorliegen. Die Benutzer haben die **entlehnten Medien sorgfältig zu behandeln** und vor Beschädigungen – Eintragungen, Markierungen, Knicken, Rissen usw. – zu schützen. Bei Überschreitung der Leihfrist, welche auf dem Ausleihbeleg vermerkt ist, werden pro Ausleihvorgang eine **Porto- und Bearbeitungsgebühr von 1,00 €** sowie eine **Mahngebühr von 0,50 € pro entliehenem Medium** fällig. Verzögern sich Rückgabe und Begleichung der offenen Gebühren, fallen diese erneut **pro Woche** und Mahnvorgang an. Für die **Ferienausleihe** gelten individuell vereinbarte Leihfristen. Bei **Verlust** oder **erheblicher Beschädigung entliehener Medien** ist der **volle Kaufpreis** zu erstatten.
5. Im eigenen Interesse der Benutzer besteht die Pflicht, die **selbst entnommenen Medien** nach Gebrauch wieder **an die richtige Stelle** im Regal **zurückzustellen**. Nur so kann man diese später auch wieder finden!
6. **Beim Verlassen der Bibliothek** sind alle vom Benutzer mitgeführten **Werke unaufgefordert** der Bibliotheksaufsicht **vorzuzeigen**.
7. In der Bibliothek ist im Interesse aller Nutzer **größte R U H E** geboten. Der Gebrauch von persönlichen **MP3-Playern** oder **Handys** ist **nicht gestattet**.
8. **Mäntel, Jacken, große Taschen** und **Schirme** dürfen in die Bibliothek **nicht mitgenommen werden**.
9. Die Mitnahme und der Verzehr von **Speisen** und **Getränken** – insbesondere aus der Cafeteria – sind **nicht gestattet**.
10. Die **Benutzung der Schülercomputer** bedarf der **besonderen Genehmigung durch die Bibliotheksaufsicht** und ist nur für schulische Zwecke gestattet. Das **Aufrufen** bzw. **Abspielen von Videos** sowie der **Download von Musik** oder **anderen Dateien** aus dem Internet ist streng untersagt. Dies gilt insbesondere für Recherchen im Internet.
11. Für **Ausdrucke** an einem der Schülerarbeitsplätze wird **pro Blatt 0,05 €** (Farbkopien **0,10 €**) berechnet. Ausdrucke dürfen **nur in Anwesenheit der Bibliotheksaufsicht** erstellt werden. Für **Kopien** steht das **Kopiergerät vor der Bibliothek** zur Verfügung.
12. Bei **Verlust des** – erstmals bei Aufnahme am Gymnasium Schrobenhausen ausgestellten – **Bibliotheksausweises** wird eine **Ersatzgebühr von 5,00 Euro** fällig.
13. Wer **gegen die Bibliotheksordnung** oder **gegen die Anordnungen der Bibliotheksaufsicht** wiederholt bzw. schwerwiegend **verstößt**, kann **von der Benutzung der Bibliothek ausgeschlossen werden**.

Edmund Speiseder, OstD
Schulleitung

Schrobenhausen, den 23.09.2016

Klaus Hohn, OstR
Leitung der Schulbibliothek